



Департамент образования Администрации города Тюмени

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 51 города Тюмени

(МАДОУ д/с № 51 города Тюмени)

Отчет

**об исполнении Плана антикоррупционных мероприятий за 2019-2021 годы  
МАДОУ д/с № 51 города Тюмени**

| № п/п | Направления антикоррупционной деятельности                    | Информация об исполнении  |
|-------|---|---|
| 1     | Нормативное обеспечение деятельности                          | Назначены ответственные лица за профилактику коррупционных правонарушений в учреждении. Актуализированы следующие локальные нормативные акты:<br>Антикоррупционная политика учреждения.<br>Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников.<br>Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в учреждении.<br>Положение о конфликте интересов в учреждении.<br>Разработаны и утверждены следующие локальные нормативные акты:<br>Перечень типовых ситуаций конфликта интересов в учреждении.<br>Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в учреждении.<br>Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в учреждении.<br>Введены антикоррупционные положения в трудовые договоры работников.<br>Закреплены в должностных инструкциях работников, ответственных за противодействие коррупции в учреждении, специальные должностные обязанности.<br>Проводится правовая и антикоррупционная экспертизы проектов локальных нормативных актов путем привлечения специалистов, обсуждение проектов локальных нормативных актов органами управления учреждения (по компетенции), советом родителей (законных представителей) обучающихся, выборным органом первичной профсоюзной организации. |
| 2     | Введение и обеспечение специальных антикоррупционных процедур | Обеспечивается работа комиссии по урегулированию конфликта интересов.   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Обеспечивается работа комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.</p> <p>Обеспечивается работа комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с установленными критериями эффективности и результативности труда работников учреждения.</p> <p>В течение отчетного периода в состав комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) вносились изменения.</p> <p>Введены и обеспечиваются процедуры уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений.</p> <p>Введены и обеспечиваются процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при приеме на работу в учреждение путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.</p> <p>Введены и обеспечиваются процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при переводе работника на новую должность путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.</p> <p>Введены и обеспечиваются процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов при оказании педагогическим работником учреждения платных образовательных услуг обучающимся учреждения путем заполнения и подачи декларации о конфликте интересов.</p> <p>Обеспечиваются процедуры раскрытия сведений о конфликте интересов работниками учреждения в период выполнения должностных обязанностей путем подачи уведомления о конфликте интересов.</p>              |
| <p>3</p> <p>Антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности</p>  | <p>Обеспечивается открытость проведения закупочных процедур путем формирования и размещения в единой информационно-системе плана закупки.</p> <p>Осуществляются процедуры согласования потребности в поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг для нужд учреждения внутри учреждения.</p> <p>Обеспечивается одобрение крупной сделки, а также сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, наблюдательным советом Учреждения.</p> <p>Осуществляется контроль за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Осуществляется ознакомление работников учреждения под роспись с нормативными документами, локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p> <p>Работникам разъяснены обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, о наличии конфликта интересов, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Проводится разъяснительная работа с работниками в части исключения и недопущения фактов сбора денежных средств на нужды учреждения с родителей. (законных представителей) обучающихся.</p> |
| <p>4</p> <p>Обучение и информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции с работниками</p> |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| 5 | Информационно-разъяснительная работа по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Учреждении с родителями (законными представителями) обучающихся | <p>Доведена до родителей (законных представителей) обучающихся информация о противодействии коррупции в Учреждении, о локальных нормативных актах, устанавливающих порядок привлечения добровольных пожертвователей в Учреждении, путем размещения на сайте Учреждения, а также на информационном стендах (стойках).</p> <p>Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся на родительских собраниях по вопросам недопустимости принятия (дарения) подарков работникам Учреждения, сбора денежных средств на нужды Учреждения. Проведено 3 родительских собраний с обсуждением вопроса на данную тему.</p> <p>Обеспечивается регулярное оформление и обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководителем Учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными правонарушениями.</p>  |
| 6 | Осуществление внутреннего контроля и аудита   | <p>Осуществляется внутренний финансовый контроль расходов бюджета, внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, соблюдения учетной политики Учреждения - утверждено и применяется Положение о внутреннем финансовом контроле, утверждаются планы внутреннего финансового контроля на отчетные периоды.</p> <p>Обеспечивается контроль за предоставлением Учреждением льгот и компенсаций, установленных законодательством РФ, нормативными правовыми актами Тюменской области, муниципальными правовыми актами (освобождение от родительской платы за услугу по присмотру и уходу за ребенком, снижение родительской платы, компенсация родительской платы).</p> <p>Обеспечивается систематической и надлежащий контроль за выполнением муниципального задания путем составления отчетов.</p> <p>Обеспечивается систематической и надлежащий контроль за выполнением Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения путем составления отчетов и рассмотрения наблюдательным советом, за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи Учреждению, бухгалтерским учетом добровольных пожертвований, за соблюдением правил и порядка приема обучающихся в Учреждение, в том числе предоставления льгот и преимуществ при приеме в Учреждение путем проведения выборочной проверки.</p> <p>Производится оценка эффективности и результативности профессиональной деятельности работников Учреждения.</p> |
| 7 | Обеспечение открытости и доступности к информации о деятельности Учреждения   | <p>Обеспечивается функционирование официального сайта Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, своевременное размещение на сайте информации и документов.</p> <p>Осуществляется информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение, работы подсистемы «Электронный детский сад» региональной единой государственной информационной системы образования путем размещения информации и документов на сайте Учреждения, информационных стендах, организации личного приема.</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Размещаются на сайте учреждения отчеты о деятельности учреждения, отчеты об использовании закрепленного за учреждением имущества. Публикуются отчеты в средствах массовой информации, определенных учредителем.</p> <p>Обеспечивается приём обращений граждан, в том числе о фактах коррупционных проявлений, в электронной форме посредством официального сайта учреждения.</p> <p>Своевременное представляются сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, в установленных действующим законодательством порядке и сроки.</p> <p>Подготавливается и размещается информация о расчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителя, заместителей и главного бухгалтера на официальном сайте учреждения</p> |
|--|--|

Заведующий

И.В. Плашинова