**ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТЮМЕНИ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отдел** | **Телефон** |
| Директор департамента | 56-13-40 (приёмная) |
| Отдел документооборота | 56-13-42 |
| Отдел общего образования | 56-13-49, 56-13-51 |
| Отдел дошкольного образования | 56-13-47 |
| Юридический отдел | 56-13-53 |
| Отдел воспитательной работы | 56-13-57, 56-13-54 |
| Отдел мониторинга и информатизации | 56-13-64, 56-13-84 |
| Отдел материально-технического развития образовательных учреждений | 56-13-72, 56-13-74 |
| Отдел бухгалтерского учёта и отчётности | 56-13-82, 56-13-83 |
| Отдел бюджетного планирования и финансирования | 56-13-38, 56-13-78, 56-13-79 |

**ТЕЛЕФОННЫЙ СПРАВОЧНИК**

**МАДОУ д/с № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отдел** | **Место нахождения** | **Телефон** |
| Заведующий | 1 корпус2 корпус | 20-55-00 (доб. 103) 50-50-52 (доб.101) |
| Заместитель заведующего | 2 корпус | 50-50-52 (доб.109) |
| Бухгалтерия  | 2 корпус | 50-50-52 (доб.102) |
| Старший воспитатель | 1 корпус | 20-55-00 (доб.102) |
| Секретарь учебной части | 2 корпус | 50-48-34 |
| Отдел кадров | 2 корпус | 50-50-52 (доб.104) |
| Медицинский работник | 1 корпус2 корпус | 20-55-00 (доб.106)50-50-52 (доб.107) |
| Заведующий хозяйством | 2 корпус | 50-50-52 (доб.105) |
| Пост охраны | 1 корпус2 корпус | 20-55-00 (доб.101)50-50-52 (доб.108) |