ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 города Тюмени
Плашинова Ирина Валерьевна
Сертификат: 00F8 D7FB E0F8 9B3D 8CB6 C3E4 9347 C820 AB
Действует с 14.02.2024 по 09.05.2025

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ д/с № 51 города Тюмени
от 17.02.2025 № 10-ОД

ПРАВИЛА
приема на обучение по дополнительным образовательным программам в МАДОУ д/с № 51 города Тюмени

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема на обучение по дополнительным образовательным программам в МАДОУ д/с № 51 города Тюмени (далее - Учреждение) в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом Учреждения.

1.3. Информация о порядке приема на обучение по дополнительным образовательным программам (далее – обучение) предоставляется:

1) по телефонам Учреждения: 8(3452) 20-55-00; 50-50-52.

2) посредством размещения настоящих Правил и форм документов на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (_(http://dou51.ru);

3) в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме в адрес Учреждения;

4) в ходе личного приема граждан;

5) посредством размещения информационных материалов на информационных стендах (стойках), установленных в помещениях Учреждения.

1.4. Прием на обучение осуществляется за счет средств физических лиц, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2. Прием документов и зачисление в Учреждение

2.1. Прием заявлений о приеме на обучение в новом учебном году начинается 1 сентября текущего года (в случае если 1 сентября является выходным днем, то со следующего за ним рабочего дня).

Прием на обучение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест в соответствующем объединении (группе, секции, кружке, студии, коллективе, ансамбле) (далее – объединение).

2.2. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению дееспособного гражданина или родителя (законного представителя) недееспособного гражданина, составленного по форме, установленной приложением № 1 к настоящим Правилам, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.3. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения, а также в течение всего срока хранения учетной документации в соответствии с законодательством.

2.6. Документы для приема на обучение принимаются при личном приеме заявителей в Учреждении в порядке очереди.

2.7. В ходе проведения личного приема документов, должностное лицо Учреждения, ответственное за прием документов:

1) устанавливает личность заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации и иных документов, удостоверяющих личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) информирует заявителя о порядке и сроках приема на обучение;

3) проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые в соответствии с настоящими Правилами должны прилагаться к заявлению;

4) получает согласие заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных недееспособного гражданина в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5) знакомит заявителя под личную подпись на заявлении о приеме на обучение с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, сроком обучения, основаниями, условиями и порядком (местом) оплаты за образовательные услуги, информацией об Учреждении и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;

6) регистрирует заявления и документы в журнале приема заявлений на обучение;

7) по запросу заявителя обеспечивает изготовление копии с представленного заявителем заявления о приеме на обучение и выдает её с отметкой о получении заявления.

2.8. При наличии всех необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, и свободных мест в объединении, оплачиваемых за счет средств физических и (или) юридических лиц, руководитель Учреждения заключает с заявителем договор об образовании по форме, установленной приложением № 2 к настоящим Правилам.

Условия договора об образовании, установленные в приложении № 2 к настоящим Правилам, могут быть изменены его сторонами при заключении и исполнении договора в установленном Гражданским кодексом РФ и договором об образовании порядке.

Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение 7 рабочих дней после заключения договора об образовании.

2.9. При наличии всех необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, и свободных мест в объединении, руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка на обучение в течение 7 рабочих дней со дня регистрации заявления о приеме на обучение.

2.10. За счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, осуществляется прием на обучение детей, относящихся к членам семьи военнослужащего, иных лиц, указанных в нормативном правовом акте высшего исполнительного органа Тюменской области, устанавливающем дополнительные меры социальной поддержки семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (далее - военнослужащие).

Для приема детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, представляются документы, указанные в пункте 2.3 настоящих Правил, с приложением:

документов, подтверждающих статус военнослужащего, принимающего участие в специальной военной операции;

документов, подтверждающих увольнение военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции, с военной службы, в том числе в связи с получением им ранения (контузии, травмы, увечья);

документов, подтверждающих гибель (смерть) военнослужащего, принимавшего участие в специальной военной операции.

Освобождение от платы за обучение осуществляется, начиная с даты регистрации вышеуказанных документов и на период прохождения военнослужащим военной службы и принятия участия в специальной военной операции, а также на весь период обучения ребенка в случае получения военнослужащим ранения (контузии, травмы, увечья), гибели (смерти) военнослужащего.

Вышеуказанные документы для освобождения от платы за обучение могут быть представлены в Учреждение после издания приказа о зачислении ребенка на обучение.

В случае, если до представления вышеуказанных документов для освобождения от платы за обучение был заключен договор об образовании, то условия такого договора о стоимости услуг, сроках и порядке их оплаты утрачивают силу с момента принятия решения об освобождении от платы за обучение.

Решение об освобождении от платы за обучение после издания приказа о зачислении ребенка на обучение принимается в форме приказа руководителя Учреждения.

3. Отказ в приеме на обучение

3.1. В приеме на обучение может быть отказано:

1) по причине отсутствия свободных мест в объединении;

2) при непредоставлении или неполном представлении документов, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил.

3.2. Количество мест в объединениях устанавливается приказом руководителя Учреждения в соответствии с санитарными правилами и нормативами, а количество мест в объединении, финансируемых за счет бюджета, также и в объеме, установленном муниципальным заданием.

3.3. Отказ в приеме на обучение оформляется уполномоченным должностным лицом Учреждения в форме уведомления, в двух экземплярах, один из которых подлежит направлению заявителю заказным почтовым отправлением или вручению

заявителю под личную подпись на втором экземпляре уведомления, другой – остается на хранении в Учреждении.

Уведомление об отказе в приеме на обучение направляется (вручается) заявителю в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Учреждение от заявителя заявления о приеме на обучение.

3.4. Отказ в приеме на обучение может быть обжалован заявителем в досудебном (внесудебном) или судебном порядке в соответствии с законодательством.

3.5. В случае отсутствия свободных мест в объединении, финансируемых за счет бюджета и при наличии свободных мест в объединении, оплачиваемых за счет средств за счет средств физических и (или) юридических лиц, заявителю предлагается прием на обучение на платной основе. Прием на обучение на платной основе осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.

4. Заключительные положения

4.1. Сотрудники Учреждения несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил.

4.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема на обучение, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Вопросы, касающиеся порядка приема на обучение, не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема на обучение по дополнительным образовательным программам, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Приложение № 1
к Правилам приема на обучение по
дополнительным образовательным программам в
МАДОУ д/с № 51 города Тюмени

_____20_____ Рег._____

_____

(фамилия, инициалы заявителя в родительном падеже)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об оказании платных образовательных и иных услуг

Я, _____ Дата рождения:
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью в именительном падеже) **(дд.мм. гггг)**

Документ, удостоверяющий личность:_____серия_____№_____,
(наименование документа, серия, номер)

выдан_____г. Кем _____
(дд.мм. гггг). **(сведения об органе выдавшем документ)**

Проживающий(ая) по адресу:

_____

ИНН _____ **СНИЛС родителя:**_____

Контактный телефон_____, эл.почта _____

Действующий (ая) **в интересах несовершеннолетнего**:

_____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребёнка)

посещающего группу _____ **СНИЛС ребенка:** _____

На основании свидетельства о рождении **серия**_____ **№** _____
(документ, подтверждающий полномочия в отношении несовершеннолетнего)

Прошу принять на обучение дополнительным образовательным программам дошкольного образования:

№пп	**Наименование образовательных программ**

Начало оказания услуг с _____ 20 ___

_____ 20____ _____/_____
(подпись) (расшифровка)

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, Положением об организации дополнительных платных образовательных и иных услуг, с Перечнем дополнительных образовательных и иных услуг оказываемых в Учреждении, сроками оказания услуг, их стоимостью, порядком оплаты, другой информацией обеспечивающей возможность правильного выбора предоставляемых услуг ознакомлен(а):

_____ 20___ Подпись заявителя: _____

Приложение № 2
к Правилам приема на обучение
по дополнительным образовательным
программам в МАДОУ д/с № 51 города
Тюмени

ДОГОВОР
об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам г. Тюмени

_____ №_____

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 города Тюмени, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 09 декабря 2015 г. рег. № 521 серия 72 Л 01 № 0001576, выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Плашиновой Ирины Валерьевны, действующего на основании Устава, и

_____
(**Ф.И.О.** (при наличии) **родителя** (законного представителя))
именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий от имени и в интересах несовершеннолетнего, именуемого (мой) в дальнейшем «Воспитанник»:

_____,
(Ф.И.О. воспитанника, Дата рождения)
проживающего по адресу:
_____,
(адрес места жительства, воспитанника)
на основании свидетельства о рождении: серия_____№ _____ Выдан: Дата выдачи ___ Кем выдан
_____
совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу, выбранную им в п.IV настоящего договора и отмеченную лично (далее по тексту- услуга):

1.2. Место оказания услуг:

г. Тюмень, ул. Механическая,44 ☐ г. Тюмень, ул. Холодильная,63 ☐

II. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА И ВОСПИТАННИКА

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Воспитанника.

2.1.2. Применять к Воспитаннику меры поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Иные права Исполнителя устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора.

2.2.2. Требовать предоставления услуги надлежащего качества.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

2.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5 Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков и компетенций Воспитанника, а также о критериях этой оценки.

2.2.6. Иные права Заказчика, как родителя (законного представителя) Воспитанника устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации.

2.3. Воспитанник вправе:

2.3.1. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.2. Принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.3. Иные права Воспитанника устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами образовательной организации.

III. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Воспитанника на обучение в качестве учащегося.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. До заключения настоящего договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.1.4. Обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Исполнителя, режиме работы, перечне услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов.

3.1.5. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.6. Обеспечить Воспитаннику предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.7. Принимать от Заказчика плату за услуги.

3.1.8. Обеспечить Воспитаннику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

3.1.10. Иные обязанности Исполнителя устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами и нормативными правовыми актами.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в размере и порядке, определенных настоящим договором.

3.2.2. Соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий Воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и Воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.2.3. Уважать честь и достоинство Воспитанников и работников образовательной организации.

3.2.4. Иные обязанности Заказчика как родителя (законного представителя) Воспитанника, устанавливаются Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами.

IV. СТОИМОСТЬ УСЛУГ, СРОКИ И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

4.1. Стоимость услуг, **предоставляемых для воспитанников 1-го корпуса, ул. Механическая, д.44, г. Тюмень, Тюменская область**, составляет:

п/п	Наименование платной услуги	Тариф за единицу платной услуги, руб.	Количество единиц платной услуги за месяц	Количество месяцев	Форма обучения	Стоимость платной услуги в месяц, руб. (4) * (5)	Отметка о выборе дополнительной услуги
Стоимость услуг, **предоставляемых для воспитанников 2-го корпуса, ул. Холодильная, д.63, г. Тюмень, Тюменская область,** составляет:							

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик оплачивает услуги в размере ежемесячной платы, установленной в пункте 4.1 настоящего договора, ежемесячно в срок до 10 числа месяца оказания услуг (авансом).

4.3. Оплата услуг производится Заказчиком посредством наличных или безналичных расчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При использовании наличной формы расчетов оплата услуг Заказчиком производится путем внесения наличных денежных средств в кредитную организацию либо платежному агенту, осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц, либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность в соответствии с законодательством о банках и банковской деятельности. Исполнитель предоставляет Заказчику сведения о кредитной организации (платежном агенте), посредством которых может быть произведена оплата услуг. Оплата услуг кредитной организации (платежного агента), посредством которых осуществляется оплата услуг, осуществляется за счет средств Исполнителя.

При использовании безналичной формы расчетов оплата услуг Заказчиком производится путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, через обслуживающую Заказчика кредитную организацию.

При оплате услуг наличными денежными средствами обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения наличных денежных средств платежному агенту (субагенту), осуществляющему деятельность по приему платежей физических лиц.

При оплате услуг путем перевода предоставляемых Заказчиком наличных денежных средств без открытия банковского счета обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в размере внесенных денежных средств с момента внесения Заказчиком наличных денежных средств кредитной организации либо банковскому платежному агенту (субагенту), осуществляющим деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации о национальной платежной системе.

При оплате услуг путем перевода денежных средств в рамках применяемых форм безналичных расчетов обязательства Заказчика перед Исполнителем по оплате услуг считаются исполненными в сумме, указанной в распоряжении о переводе денежных средств, с момента подтверждения его исполнения обслуживающей Заказчика кредитной организацией.

4.4. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий произведенную оплату предоставленных услуг (контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности (документ установленного образца)).

4.5. На оказание услуги, предусмотренной настоящим договором, может быть составлена твердая или приблизительная смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Исполнителя обязательно.

V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Заказчик вправе в любое время выйти с инициативой об изменении условий настоящего договора, в том числе в части порядка и сроков оплаты за услуги, путем оформления соответствующего заявления и направления этого заявления в адрес Исполнителя.

5.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.4. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

а) установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика незаконное зачисление Воспитанника в образовательную организацию;

б) просрочки оплаты стоимости услуг более чем на 15 дней;

в) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) Воспитанника;

5.5. Настоящий договор расторгается досрочно:

а) по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, не зависящим от воли Воспитанника или родителей (законных представителей) Воспитанника и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.6. Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора, уведомив Исполнителя об этом письменно путем подачи соответствующего заявления. Договор расторгается со дня, в который предполагается оказание услуг, следующего за днем получения Исполнителем соответствующего заявления, если иная дата прекращения договора не установлена в соответствующем заявлении. К одностороннему отказу от договора приравнивается отзыв Заказчиком выданного согласия на обработку персональных данных как самого Заказчика, так и представляемого им Воспитанника, если исполнение образовательной организацией своих обязательств обусловлено необходимостью обработки соответствующих персональных данных только с согласия субъекта (его представителя).

5.7. При отказе Заказчика от исполнения настоящего договора Исполнитель вправе требовать оплаты фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору.

5.8. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Заказчика и Воспитанника перед образовательной организацией.

5.9. Настоящий договор может быть расторгнут также в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.10. Настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта образовательной организации о прекращении образовательных отношений. Права и обязанности Заказчика, Воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты прекращения образовательных отношений.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

6.2. При обнаружении недостатка услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной услуги или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания услуги (сроки начала и (или) окончания оказания услуги и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуги и (или) закончить оказание услуги.

6.4.2. Поручить оказать услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости услуги.

6.4.4. Расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания услуги, а также в связи с недостатками услуги.

6.6. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Досудебный порядок урегулирования споров не является обязательным для Сторон и не препятствует обращению стороны для разрешения спора непосредственно в суд.

VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания распорядительного акта образовательной организации о приеме Воспитанника на обучение до даты издания распорядительного акта образовательной организации о прекращении образовательных отношений.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.2. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к договору.

8.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

8.4. Стороны договорились, что изменение наименования Исполнителя, реквизитов лицензии на осуществление образовательной деятельности не влечет за собой обязанности заключения дополнительного соглашения к настоящему договору. Исполнитель считает выполнившим свою обязанность по доведению до Заказчика информации об изменении наименования Исполнителя, изменении реквизитов лицензии путём размещения её на сайте Исполнителя, а также в помещении Исполнителя в месте, доступном для ознакомления Заказчиком.

8.5. Заключая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что он ознакомлен с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, основаниями, условиями и порядком (местом) оплаты за услуги. До заключения настоящего договора Заказчику предоставлена достоверная информация об Исполнителе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающая возможность их правильного выбора. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего договора.

8.6. Стороны договорились, что образовательная организация считает выполнившей свою обязанность по доведению до Заказчика информации, связанной с осуществлением образовательного процесса, локальных нормативных актов путём их размещения в помещении, доступном для ознакомления Заказчиком, а также на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

IX. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 51 города Тюмени

ул. Механическая, д.44, г. Тюмень, Тюменская область, 625048
ОГРН 1077203062782, ИНН 7202171509,
КПП 720301001, ОКПО 83332751,
ОКФС 14, ОКАТО 71401372000, ОКОПФ 73,
Западно-Сибирское отделение №8647
ПАО «Сбербанк» г. Тюмень
Расчетный счет 40703810367104001496
Кор. счет 30101810800000000651, БИК 047102651
Тел: 20-55-00; 50-50-52,
E-mail: Dou51@obl72.ru

_____
_____
(ФИО заказчика)
Адрес места жительства: _____
_____
Телефон: мобильный _____
домашний_____ служебный_____
Эл. почта _____
Паспортные данные:
Серия_____ №_____
Выдан, когда_____
Кем_____
Дата и место рождения _____

Заведующий /_____/

_____/ _____
(подпись) (расшифровка)

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Подпись: _____