МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ
DN: C=RU, S=Тюменская область, STREET="ул.Механическая, 44", L=г.Тюмень, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ, ОГРН=1077203062782, СНИЛС=06503176236, ИНН ЮЛ=7202171509, ИНН=720800129608, E=dou51@obl72.ru, G=Ирина Валерьевна, SN=Плашинова, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2026-03-18 15:02:36
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ д/с № 51 города Тюмени
от 18.03.2026 № 14-ОД

Изменения в Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ д/с № 51 города Тюмени

1. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Для постановки на учет или восстановления на учете, внесения изменений в заявление или снятия с учета, для зачисления заявитель представляет самостоятельно документы, перечень которых установлен приложением 6 к Регламенту. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, перечень которых установлен приложением 7 к Регламенту.

Документы, указанные в пунктах 1 - 4, 7, 8 приложения 7 к Регламенту, могут быть запрошены из единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2021 № 1723 «Об утверждении Правил предоставления сведений, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации, в том числе перечня указанных сведений и сроков их предоставления, и перечня обезличенных персональных данных, содержащихся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации», в составе, определенном п. 2.8.1 Регламента.

Заявление о постановке на учет подается по форме согласно приложению 1 к Регламенту, заявление о восстановлении на учете подается по форме согласно приложению 2 к Регламенту, заявление о внесении изменений в заявление подается по форме согласно приложению 3 к Регламенту, заявление о снятии с учета подается по форме согласно приложению 4 к Регламенту, заявление о зачислении в Учреждение (далее - заявление о зачислении) подается по форме, установленной согласно приложению 5 к Регламенту.

При подаче заявления в электронной форме заявление заполняется по форме, размещенной на Едином портале или Региональном портале.

Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.».

2. Пункты 2.3 и 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.3. Все документы, предусмотренные настоящими Правилами и Регламентом, представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Все документы, представляемые совместно с заявлением, подаются:

в случае подачи заявления при личном приеме - в оригинале, либо в виде нотариально засвидетельствованных копий (в отношении представленных совместно с заявлением подлинников документов обеспечивается изготовление копий в соответствии с пунктом 2.9 настоящих Правил).

в случае подачи заявления через Единый портал или Региональный портал - в виде скан-образов и/или в форме электронных дубликатов документов, созданных в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.4. Основанием для отказа в приеме документов является:

а) невозможность установления личности заявителя при личном приеме способами, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) несоблюдение установленных законодательством условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - условия действительности электронной подписи), в случае подачи документов в электронной форме, подписанных электронной подписью.

Основания для приостановления процедуры предоставления услуги не установлены.

Основаниями для возврата заявления, поданного в целях предоставления муниципальной услуги, являются:

а) непредставление или представление не в полном объеме документов, которые в соответствии с Регламентом заявитель должен представить самостоятельно, либо представление указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, Регламентом, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов;

б) ответ на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа, предусмотренного Регламентом при зачислении, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.».

3. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. В постановке на учет, восстановлении на учете, внесении изменений в заявление, снятии с учета отказывается при непредставлении или представлении не в полном объеме документов, которые в соответствии с Регламентом обязан представить заявитель самостоятельно, либо при представлении указанных документов, не соответствующих требованиям, установленным действующим законодательством, Регламентом, в том числе документов, содержащих подчистки, приписки и иные неоговоренные исправления, а также имеющих повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

В зачислении ребенка в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, а также при непредъявлении документа, подтверждающего законность нахождения ребенка на территории Российской Федерации. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении заявитель для решения вопроса об устройстве ребенка в другое Учреждение обращается непосредственно в Департамент, должностные лица которого на выбор заявителю предлагают Учреждения, в которых имеются свободные места для детей соответствующего возраста. Обращение заявителя об устройстве ребенка в другое Учреждение рассматривается Департаментом в соответствии с требованиями

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».».

4. В подпункте «к» пункта 2.9 слово «предоставил» заменить на слово «представил».

5. В пункте 3.4, 3.5 и 4.2 слова «предоставляет», «предоставить», «предоставляемых» и «предоставленные» заменить словами «представляет», «представить», «представляемых» и «представленные» соответственно.

6. Пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. При наличии оснований для возврата документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, сотрудник Учреждения не позднее одного рабочего дня с даты установления данных оснований, информирует заявителя о возврате заявления без его рассмотрения способом, указанным в заявлении.

При возврате заявителю заявления без его рассмотрения ребенок восстанавливается на учете в порядке, предусмотренным Регламентом, и зачисляется в Учреждение после повторного формирования электронного направления для зачисления в порядке, установленном Регламентом, при устранении оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, а также при наличии свободных мест в Учреждении.

При отсутствии оснований для возврата заявления, предусмотренных пунктом 2.4 настоящих Правил, руководитель Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня получения всех необходимых документов, предусмотренных Регламентом, информирует заявителя (по телефону или на адрес электронной почты, указанный в заявлении, и посредством почтового отправления приглашения на адрес, указанный в заявлении) о необходимости явиться в Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня его информирования для заключения договора об образовании.».