МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ, ОИ, С=RU, S=Тюменская область, STREET="ул Мелиционная, 44Г, г.т. Тюмень, T=Заведующий, O=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ, ОГРН=1077203060792, C=RU, ИНН=7203012626, E=mou51@obr72.ru, G=Ирина Валерьевна, SN=Плашкина, CN=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 51 ГОРОДА ТЮМЕНИ
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местонахождение: место подписания
Дата: 2025-09-29 11:36:59
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МАДОУ д/с № 51 города Тюмени
от 28.08.2025 № 43-ОД

Изменения в Правила
внутреннего трудового распорядка
МАДОУ д/с № 51 города Тюмени

1. Пункт 4.2 Правил изложить в следующей редакции:

«4.2. Режим рабочего времени педагогических работников и иных работников Учреждения устанавливается настоящими Правилами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, утвержденными Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 268 (далее – Приказ № 268), с учетом:

1) режима деятельности Учреждения и его структурных подразделений, связанных с метом его нахождения, продолжительностью пребывания обучающихся в течение определенного времени, сменностью учебных, занятий и другими особенностями работы Учреждения;

2) продолжительности рабочего времени (норм часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, а также объема их учебной (тренировочной) нагрузки либо объема педагогической работы, устанавливаемых Приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки» (далее – Приказ № 269);

3) времени, необходимого для выполнения входящих в рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности иных предусмотренных квалификационными характеристиками должностных обязанностей, в том числе воспитательной работы, индивидуальной работы с обучающимися, творческой и исследовательской работы, а также другой педагогической работы, предусмотренной трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методической, подготовительной, организационной, диагностической работы, работы по ведению мониторинга, работы, предусмотренной планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;

4) времени, необходимого для выполнения педагогическими работниками и иными работниками с их письменного согласия дополнительной работы за дополнительную оплату.».

2. Пункт 4.8 Правил изложить в следующей редакции:

«4.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю трудовым договором в соответствии с Приказом № 269.».

3.Пункт 4.16 Правил изложить в новой редакции:

«4.16. Время начала и окончания работы:

Должность	**Время начала работы**	**Время окончания работы**
Заведующий	Понедельник, среда, четверг **09.00** Вторник **10.00** Пятница **08.00**	Понедельник, среда, четверг **18.00** Вторник **19.00** Пятница **17.00**
Заместитель заведующего	Понедельник, вторник, среда, четверг **08.00** Пятница **10.00**	Понедельник, вторник, среда, четверг **17.00** Пятница **19.00**
Главный бухгалтер	Вторник, среда, четверг, пятница **08.00** Понедельник **10.00**	Вторник, среда, четверг, пятница **17.00** Понедельник **19.00**
Старший воспитатель	Понедельник, вторник, четверг, пятница **08.00** Среда **10.00**	Понедельник, вторник, четверг, пятница **17.00** Среда **19.00**
Воспитатель	Режим работы устанавливается графиком работы или трудовым договором	
Музыкальный руководитель	**8.00**	**13.18**
Инструктор по физической культуре	**8.00**	**14.30**
Педагог-психолог	**8.00**	**15.42**
Учитель – дефектолог	**9.00**	**13.00**
Учитель-логопед	**9.00**	**13.00**

Тьютор	**9.00**	**16.42**
Педагог дополнительного образования	В соответствии с расписанием занятий	
Бухгалтер (по родительской плате)	Понедельник, вторник, среда, пятница **08.30** Четверг **10.00**	Понедельник, вторник, среда, пятница **17.30** Четверг **19.00**
Бухгалтер	Понедельник, среда, четверг, пятница **08.00** Вторник **10.00**	Понедельник, среда, четверг, пятница **17.00** Вторник **19.00**
Заведующий хозяйством	Понедельник, вторник, среда, пятница **08.00** Четверг **10.00**	Понедельник, вторник, среда, пятница **17.00** Четверг **19.00**
Комендант	Вторник, среда, четверг, пятница **08.00** Понедельник **10.00**	Вторник, среда, четверг, пятница **17.00** Понедельник **19.00**
Специалист по кадрам	Понедельник, вторник, среда, четверг **08.00** Пятница **10.00**	Понедельник, вторник, среда, четверг **17.00** Пятница **19.00**
Секретарь учебной части, делопроизводитель	Понедельник, вторник, четверг, пятница **08.00** Среда **10.00**	Понедельник, вторник, четверг, пятница **17.00** Среда **19.00**
Специалист по охране труда	Понедельник, вторник, среда, четверг **09.00** Пятница **10.00**	Понедельник, вторник, среда, четверг **18.00** Пятница **19.00**
Администратор	**8.00**	**18.00**
Помощник воспитателя	**8.00**	**17.00**

Младший воспитатель	**8.00**	**17.00**
Шеф-повар Повар	**1 смена – 6.00** **2 смена – 8.00**	**1 смена – 15.00** **2 смена - 17.00**
Кухонный рабочий	**8.00**	**17.00**
Кладовщик	**8.00**	**16.30**
Кастелянша	**8.00**	**16.30**
Дворник	**7.00**	**16.00**
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	**8.00**	**17.00**

4. Пункт 4.17 Правил изложить в следующей редакции:

«4.17. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается в соответствии с Приказом № 269. Учебная нагрузка педагогических работников устанавливается исходя из объема выполнения учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущим контролем успеваемости».

5. Пункт 4.25 Правил изложить в следующей редакции:

«4.25. В рабочее время педагогических работников входят работы, выполнение которых предусмотрено Приказом № 268.».

6. Пункт 4.29 Правил изложить в следующей редакции:

«4.29. Педагогические работники организуют и проводят методическую, диагностическую и консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся, в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.».

7. Пункт 4.35 Правил изложить в следующей редакции:

«4.35. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, а также иных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Работодатель имеет право привлекать работника в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, выполняемой в период летних каникул по направлению органов службы занятости населения или в составе студенческих отрядов, включенных в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой, в следующих случаях:

1) в случае, если работник достиг возраста пятнадцати лет, с письменного согласия работника;

2) в случае, если работник не достиг возраста пятнадцати лет, с письменного согласия работника и одного из его родителей (попечителя);

3) в отношении несовершеннолетнего лица, указанного в ч. 4 ст. 63 Трудового кодекса РФ, с письменного согласия работника и органа опеки и попечительства или иного законного представителя несовершеннолетнего лица.

Установленный абз. 1 п. 4.35 настоящих Правил запрет не распространяется на творческих работников, определенных в соответствии с перечнями работ, профессий, должностей этих работников, утверждаемыми Правительством РФ с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.».

8.Пункт 5.4 Правил изложить в новой редакции:

«5.4. Время предоставления перерыва для отдыха и питания:

Должность	Время начала перерыва	Время окончания перерыва
Заведующий	12.00	14.00
Заместитель заведующего	12.15	13.15
Главный бухгалтер	12.15	13.15
Старший воспитатель	12.12	14.00
Воспитатель	Перерыв не устанавливается. Обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с обучающимися или отдельно в специально отведенном для этой цели помещении.	
Музыкальный руководитель	12.00	12.30
Инструктор по физической культуре	12.00	12.30
Педагог-психолог	12.00	12.30
Тьютор	12.00	12.30
Бухгалтер (по родительской плате)	12.00	13.00
Бухгалтер	12.15	13.15
Заведующий хозяйством	12.15	13.15
Комендант	12.15	13.15
Специалист по кадрам	12.15	13.15
Секретарь учебной части	12.15	13.15
Специалист по охране труда	13.00	14.00
Администратор	12.30	14.30
Помощник воспитателя	13.00	14.00
Младший воспитатель	13.00	14.00
Шеф-повар	12.00	13.00
Повар		
Кухонный рабочий	12.00	13.00
Кладовщик	12.00	12.30
Кастелянша	12.00	12.30
Дворник	12.00	13.00
Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	12.00	13.00
Уборщик служебных помещений	12.00	12.30

9.Пункт 5.18 Правил изложить в новой редакции:

«5.18. Перечень должностей и продолжительность дополнительного отпуска работников с ненормированным рабочим днем:

Должность	Продолжительность отпуска
Заведующий	3 календарных дня
Заместитель заведующего	
Главный бухгалтер	
Заведующий хозяйством	

».